



## **ДЕТСКА ГРАДИНА №3 “ЗОРНИЦА” гр. ХАСКОВО**

6300 Хасково, ул. ”Св.Св.Кирил и Методий” №2, тел. 0885125205 e-mail: odz\_zornica\_3@abv.bg

### **Утвърждавам:**

Красимира Стоева

Директор на ДГ № 3 „Зорница“

гр. Хасково

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКА ГРАДИНА ЗОРНИЦА ЗА УЧЕБНА 2024-2025 г.**

Приет на педагогически съвет № 1/ 17.09.2024 г

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

През изминалата учебна 2023/2024 година основна цел на детската градина беше да се осигури социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Усилията на целия педагогически екип бяха насочени към формирането облика на съвременните деца, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа бе да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. За постигането на целта допринесоха резултатите от използването на иновационни технологии в образователно - възпитателния процес, оптималното използване на играта в ежедневната организация на дейностите за социално поведение в различни ситуации, повишеното качество на подготовката на децата за новата социална роля "ученик" и създадените условия за безпроблемна адаптация в училище.

При формулиране на образователните цели и при реализиране на дейностите за тяхното постигане ДГ № 3 ще се ръководи от основните стратегически документи в сферата на образованието на национално, областно и общинско ниво, както и на ниво ДГ:

- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021 – 2030г.
- Национална стратегия за учене през целия живот
- Национална стратегия за развитие на педагогическите специалисти
- Стратегия за развитие на образованието в Община Хасково
- Стратегия за развитие на ДГ № 3 2020-2025год.

## **ОСНОВНИ НАСОКИ В РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- Провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения за учене.
- Учебното съдържание да се осъвременява с оглед създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелно мислене и изграждане на практически умения
- Да се насърчава познавателната и творческата активност на децата
- Да продължи постоянното поддържане на необходимата информираност на родителите за повишаване на тяхната удовлетвореност от работата с децата и мотивирането им за конкретно сътрудничество, както и поддържане сайта на

детската градина

- В групите да се поддържа такава педагогическа среда, която гарантира комфорта на децата и стимулира познавателната активност. Същата да е в духа на хуманно демократичните традиции на образователната ни политика и в дух на толерантност.
- Да продължи и разшири използването и прилагането на интерактивни информационни и компютърни методи и технологии.
- Всички учители ДА могат да работят самостоятелно с компютър, таблет, интерактивни дъски и други дигитални средства
- Да се работи за изграждане на екологична култура у децата и изграждане на навици за здравословен и природосъобразен начин на живот.
- Обучение, възпитание и социализация на децата в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

#### **МИСИЯ**

**Детската градина сега и в бъдеще да се утвърди като важна образователна и социална институция. Да дава правото на всяко дете за развитие и възпитание с европейските критерии при материални условия, отговарящи на съвременните изисквания – професионализъм, внимание и любов.**

#### **ВИЗИЯ**

**Утвърждаване на ДЗ като конкурентно- способно, любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт, равен шанс за качествено образование и целенасочена подготовка за училище, с екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.**

### **ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

#### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

**Полагане основите на иновационна образователна среда и на съвременен мениджмънт на детската градина. Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят, ще осъзнаят собствената си значимост и ще се приобщат към всичко българско и родно.**

#### **Специфични цели:**

- Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
- Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация към училище.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
- Изграждане на сплотен екип от високоспециализирани специалисти, на базата на единство на потребностите, интересите и целите.
- Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.
- Мотивиране на педагогическия и непедагогически персонал за учене през целия живот с цел усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип.

#### **ПРИОРИТЕТИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Чрез празниците и развлеченията в детската градина – подходяща форма за разкриване на потенциалните възможности на детето да се възпитава в родолюбие, патриотизъм, национална и идентична принадлежност.
4. Реализиране на задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас, осигуряваща възможност на всички деца за достъп и равен шанс за успешно училищно обучение.

5. Осигуряване на материални, хигиенни и педагогически условия за опазване здравето на децата.
6. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
7. Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.
8. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти
9. Системно проследяване на резултати от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.
10. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
11. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и обучение-разходки, туризъм, зелена детска градина за доставяне удоволствие за децата. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
12. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.

#### **ЦЕННОСТИ**

Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ДГ**

**Брой групи : 2 – яслени и 8 целодневни групи**

**Брой на децата в ДГ : 237**

<b>Групи</b>	<b>Педагогически персонал</b>	<b>Помощно-обслужващ персонал</b>
<b>Яслена А гр.</b>	Гергана Ванчева – мед. сестра	Райна Ангелова – пом.-възпитал
<b>Волни пеперуди</b>	Анелия Недялкова – мед. сестра	Пенка Кирилова-пом.-възпитател
<b>Яслена Б гр.</b>	Наталия Миткова – мед. сестра	Златина Чукалова- пом. възпитател

<b>Бонбони</b>	Белкъз Ямурла – мед. сестра	Гергана Делчева – пом.-възпитател
<b>I А гр.</b>	Иванка Томова - учител	Златка Савова
<b>Мини и Мики Маус</b>	Людмила Мечтанова – учител	Помощник-възпитател
<b>I Б гр.</b>	Елена Костадинова – старши учител	Янка Узунова
<b>Пчеличка</b>	Северина Кънева - учител	Помощник-възпитател
<b>II А гр.</b>	Димитрина Вълкова– старши учител	Иванка Делчева
<b>Плодчета</b>	Гергана Спатовска – учител	Помощник-възпитател
<b>II Б гр.</b>	Деница Милушева - учител	Петя Янкова
<b>Шарено петле</b>	Мария Илиева - учител	Помощник-възпитател
<b>III А гр.</b>	Цветанка Петрова – старши учител	Нели Къосева
<b>Мечо Пух</b>	Силвия Генова – старши учител	Помощник-възпитател
<b>III Б гр.</b>	Йовка Георгиева – старши учител	Красимира Пандърлова
<b>Делфин</b>	Атанаска Димитрова – учител	Помощник-възпитател
<b>IV А гр.</b>	Мариана Николаева – старши учител	Кристина Текнефезова
<b>Слънчице</b>	Звезделина Стоянова- учител	Помощник-възпитател
<b>IV Б гр.</b>	Рена Пилева - старши учител	Дияна Калчева
<b>Лъвчета</b>	Панка Петева – старши учител	Помощник-възпитател

Учител по музика : Бонка Стоева

Психолог: Красимира Богданова

Логопед: Диана Димитрова

Медицински сестри : Елена Вълкова, Димитрия Енчева

Секретар на ПС : Иванка Томова

Формата на обучение в ДГ № 3 „ЗОРНИЦА“ е целодневна със следния дневен режим:

<i>Режимен момент</i>	<i>Първа група</i>	<i>Втора група</i>	<i>ПГ 5-годишни</i>	<i>ПГ 6-годишни</i>
Прием на деца дейности по интереси	6,00ч.- 8,15ч.	6,00ч.-8,15ч.	6,00ч.-8,15ч.	6,00ч.-8,15ч.
Утринно раздвижване	8,15ч.-8,30ч.	8,15ч.-8,30ч.	8,15ч.-8,30ч.	8,15ч.-8,30ч.
Подготовка за закуска и закуска	8,30ч.-9,00ч.	8,30ч.-9,00ч.	8,30ч.-9,00ч.	8,30ч.-9,00ч.
Възпитателно- образователна работа, съобразно седмичното разписание	9,15ч.-10,30ч.	9,00ч.-10,30ч.	9,00ч.-10,30ч.	9,00ч.-11,00ч.
Подкрепителна закуска	10,00ч.	10,00ч.	10,00ч.	10,00ч.

Игри и дейности по интереси	10,30ч.-11,45ч.	10,30ч.-12,00ч.	10,30ч.-12,00ч.	10,30ч.-12,00ч.
Подготовка за обяд и обяд	11,30ч.-12,30ч.	11,30ч.-12,30ч.	12,30ч.-13,00ч.	12,30ч.-13,00ч.
Подготовка и следобеден сън	12,30ч.-15,30ч.	12,30ч.-15,30ч.	13,00ч.-15,00ч.	13,00ч.-15,00ч.
Следобеден тоалет и закуска	15,30ч.	15,30ч.	15,00ч.	15,00ч.
Възпитателно-образователна работа, игри и дейности по избор	до 18,00ч.	до 18,00ч.	до 18,00ч.	до 18,00ч.

\* Часовете са ориентировъчни, не са строго фиксирани и тази организацията е примерна. Същата може да претърпи промяна според интересите и желанията на децата.

## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### I.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

#### Функции на управление

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;
- Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина.

Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;



- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за допълнителни дейности – английски език, рисуване и спорт;
- Поддържане сайта и фейсбук страницата на детското заведение;
- Развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа и дневния режим
- Защита на личните данни

В ДГ № 3 „Зорница“-гр. Хасково работят 18 педагози- всички те с висше образование, директор с II ПКС, един учител с II ПКС, 6 учители- IV ПКС и 6 с V ПКС. За да удовлетворим нуждите от допълнителна подкрепа на децата със СОП в ДГ „Зорница“ е разкрит 1 щат за психолог и 0,5 щат логопед.

Непедагогическият персонал включва- 24 щата: 2 – касиер-домакин, 0,5- главен счетоводител, 4- мед. сестри/ясла/, 15- помощник-възпитатели, 2-огняра и 0,5 щат-пазач.

### ***ПРИОРИТЕТИ***

Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.

- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
- Създаване на условия за обучения и възпитание на задължителна предучилищна подготовка за децата от 5 годишна възраст.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход. Толерантност към различията.
- Приобщаване на децата със СОП
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

През учебната 2024/2025г. образователно – възпитателната работа в детската градина ще се осъществява в съответствие със следните нормативни документи :

КОНВЕНЦИЯ НА ООН ЗА ПРАВТА НА ДЕТЕТО

ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

НАРЕДБА № 5 ОТ 03.06.2016 г. ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – ДОС

НАРЕДБА № 6 ОТ 11.08.2016 г. ЗА УСВОЯВАНЕТО НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК

НАРЕДБА № 3 ОТ 05.02.2007 г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

НАРЕДБА № 8 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

НАРЕДБА № 9 ОТ 19.08.2016 г. ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ № 3

НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ/обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.

НАРЕДБА № 13 ОТ 21.09.2016 г. ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

НАРЕДБА № 4/20.04.2017г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА.

НАРЕДБА № 15/22.07.2019 г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

## **II. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Годишен план за цялостната дейност на ДГ „Зорница“ гр. Хасково;
- Годишен план на учебното съдържание по възрастови групи
- Планове на постоянните групи;
- План за работа с родители;

Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността; Мотивиране;
- Стимулиране на учителите към активно преподаване
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане;

Контрол:

- На планирането

- На начина на организация на дневния режим. Технология на преподаване

## **1.Педагогически съвети**

### **I.Месец септември 2024 г.**

#### **Организационен педагогически съвет**

Актуализиране/ приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка спромяната на нормативната уредба в образованието.

- Запознаване със Заповед за определен секретар на ПС, съгласно чл. 258 ал.1 чл.259 ал.1 от ЗПУО по чл.39 ал.1 от Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование.
- Актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина за учебната 2020-2025 г.
- Приемане на Програмната система, по която ще работи ДГ № 3 „Зорница“ през учебната 2024-2025 г.
- Приемане на Годишен план за дейността на детската градина.
- Приемане на седмичното разпределение на ОН.
- Приемане плановете на работните комисии и мини проектите по групи.
- Приемане правилник за дейността на детската градина.
- Приемане формите на обучение.
- Приемане екипите за работа по групи за новата учебна година.
- Приемане на План по БДП и избор на комисии по БДП-КБДП.
- Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за уч. 2024-2025 г.
- Приемане на етичен кодекс на детската градина.
- Актуализиране правилника по безопасни условия на труд.
- Определяне седмичното разписание.
- Приемане на празничен календар за учебната 2024/2025 година
- Методически насоки за работа през новата учебна година.
- Приемане план за контролната дейност на директора.
- Приемане на плана за квалификационна дейност.

- Запознаване и приемане на правила за участие на персонала в квалификационна дейност.
- Приемане план за работата на педагогическия съвет за 2024-2025 г.
- Определяне на видовете дейности, които ще се извършват в детската градина за 2024-2025 г., които не са дейност на детската градина.
- Разни.

Срок: 17.09.2024 г. Отг.: Директор, учители

### **II. м. Октомври 2024 г.**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
- Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво.
- Информация за здравословното състояние на децата от медицинската сестра.
- Анализ на състоянието на водената задължителна документация.
- Обсъждане на сценарий за есенен празник.
- Отчет на счетоводителя за изпълнението на бюджета по дейности и параграфи към 30.09.2024 г.
- Разни

Срок: 31.10.2024 г. Отг.: Директор, учители, мед. Сестра

### **III. м. Ноември 2024 г.**

#### **Организационен педагогически съвет**

1. Анализ на входното ниво от диагностиката.
2. Приемане график за коледна ваканция.
3. Обсъждане на сценарий за Коледните празници.
4. Разни

Срок: 31.10.2024 г. Отг.: Директор, учители

### **IV. м. Януари 2025 г.**

### **Тематичен педагогически съвет**

- Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.
- Презентиране на добри педагогически практики по темата „Българската съкровищница“.
- Запознаване с бюджета на детската градина.
- Разни

Срок: 31.01.2025 г.

Отг.: Директор, учители, гл. счетоводител

### **V. м. Февруари 2025 г.**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес по групи за първото полугодие.
- Приемане на критерии и показатели за диферинцирано заплащане и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри и избор на комисия.
- Обсъждане и приемане на план – сценарий за празниците през месец март.
- Разни

Срок: 15.02.2025 г.

Отг.: Директор, учители, учител по музика

### **VI. м. Април 2025 г.**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Обсъждане на предложения за квалификация на педагогическия персонал.
- Отчет от счетоводителя за изразходваните средства в края на първото тримесечие.
- Текущи въпроси.

Срок: 30.04.2025 г.

Отг.: Директор, учители, гл. счетоводител

**VII. м. май 2025 г.**

**Организационен педагогически съвет**

- Отчет на дейността през учебната година.
- Отчет на комисиите и избор на нови за следващата учебна година.
- Избор на програмна система за работа в детската градина.
- Приемане на екипите за работа по групи за новата учебна година.
- Указания за работата през летния период.
- Приемане състава на комисии и методични обединения.

Срок: 31.05.2025 г.

Отг.: Директор, учители

**2. Квалификация на кадрите**

**КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**ЦЕЛ: Повишаване на професионалните компетентности на педагогическия персонал**

- ◀ Полагане основите на иновационна образователна среда и на съвременен мениджмънт на детската градина.
- ◀ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагозите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
  - ◀ Придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща компетентност на децата, която ще им помогне да разберат света, в който живеят, ще осъзнаят собствената си значимост и ще се приобщят към всичко българско и родно.
  - ◀ Поддържане на капацитета на човешки ресурси за ефективно изпълнение на професионално – педагогическите функции, а именно:
    - **Комуникативна функция** – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните деца и делови отношения с другите учители и родителите;
    - **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища на познание; предаване на придобитите знания чрез използване на разнообразни методи и средства, съобразно възрастовите особености на децата;

- **Обучаваща функция** – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане;
- **Възпитателна функция** – навици за познавателна и творческа активност на познавателното мислене;
- **Организационна функция** – умения за управление на групата в разнообразните форми на организацията на деня и в извънучебните дейности;
- **Диагностична функция** – умение за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване;

### **Форми за квалификационна дейност**

#### **Квалификация с външни лектори или доставчици на услуги:**

- Курсове;
- Семинари;
- Лекции;
- Тренинг;
- Практическо обучение
- Педагогически конферентни връзки
- Конференции
- Дистанционно обучение

#### **Вътрешно-училищна квалификация ”Учители за учители”:**

- Взаимно посещение на режимни моменти;
- Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Провеждане на открити педагогически ситуации;
- Мултимедийно интерактивно обучение;
- Дискусии;
- Тематични Педагогически съвети;
- Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.
- Тренинг
- Отворени врати

## **ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

- Поддържане на интеграционни връзки с други детски градини.
- Утвърждаване на контактите с обществени и други институции с цел подпомагане на многообразното взаимодействие на децата.
- Участие в регионални програми за обмен на педагогически опит и идеи между учители и специалисти.

## **2. Работа с родителите**

- ❖ С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ДГ № 3 „Зорница“ функционира успешно Обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ.
- ❖ В зависимост от специфичните проблеми във всяка група, учителите са разработили годишен план за работа с родителите.
- ❖ Като приоритети в работата за съвместна ангажираност при отглеждане и възпитаване на децата си поставят: създаването на условия на взаимна информираност, положителна атмосфера на доверие, взаимно уважение, заинтересованост, подкрепа и интерес, ангажиране на родителите като активни участници в съвместната дейност.
- ❖ На родителски срещи ще запознаем родителите със стратегията на детското заведение, правата и задълженията на участниците в педагогическия процес, както и предвидените разнообразни форми на взаимодействие – родителски срещи, информационни табла, ежедневни консултации, разговори, анкети, открит ден за родителите, обмен на идеи и практически опит, участие в изложби и базари, открити моменти, тържества, участие на родители и екипа в дейности за подобряване на материалната база, благотворителни инициативи, тренинги и др.

## **III. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Контролната дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансовата дейност на детската градина;
- График за отпуски;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца

Организиране:



- Утвърждаване на щата;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАКП, БУВОТ, БДП, ЗБУТ;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите

Мотивиране:

- Допълнително материално стимулиране;
- Наказания;
- Диференцирано заплащане

### ***Контролна дейност***

**ЦЕЛ:** Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

**ЗАДАЧИ:**

- Подпомагане на учителите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание .
- Методическо подпомагане с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
- Задълбочено вникване в проблемите, анализиране на фактите и вземане на адекватни решения.
- Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност с цел постигане на максимална ефективност на работа.

Основни принципи, които ще се спазват при реализирането на контрола са – плановост, компетентност, обективност и гласност, при професионално прилагане на помощно - регулативната функция като водеща, позволяваща на учителите безпроблемно организиране, провеждане и управляване на ресурсите от време, пространство и дейности

**МЕТОДИ НА КОНТРОЛ** – наблюдения, беседи с проверяваните, беседи с децата, разговори с родители, проучване на задължителната документация, проучване на детското творчество, проучване резултатите от диагностиката, ситуативни методи.

**ПРЕДМЕТ** на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на : планиране, организация и провеждане на ВОП; използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на

образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската градина; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

#### **Административни проверки:**

- на учебна документация - всеки месец
- на друга документация- техническа, технологична, счетоводна,
- финансова, бюджетна, трудово- правна и др.- на три месеца
- проверки на социално - битовата дейност - всеки месец
- текущи проверки по спазване на :

\* правилника за вътрешния ред- текущи

\* правилника да дейността на детската градина

\* утвърдени графици и правила

\* правилника по ЗБУТ

\* седмично разписание

\* хорариум на групи и по направление

\* проверки по изпълнения на направени препоръки

\* спазване на трудовата и финансова дисциплина

#### **ТЕКУЩ КОНТРОЛ**

1. „Ролята на играта в подготовката на децата за училище и достигане на ДОС по предучилищно възпитание и подготовка”
2. „Овладеяване на ДОС по Български език и литература в подготвителните групи“

#### **Административни проверки:**

- на учебна документация - всеки месец
- на друга документация- техническа, технологична, счетоводна,
- финансова, бюджетна, трудово- правна и др.- на три месеца
- проверки на социално - битовата дейност - всеки месец
- текущи проверки по спазване на :

\* правилника за вътрешния ред- текущи

- \* правилника за дейността на детската градина
- \* утвърдени графици и правила
- \* правилника по ЗБУТ
- \* седмично разписание
- \* хорариум на групи и по направление
- \* проверки по изпълнения на направени препоръки
- \* спазване на трудовата и финансова дисциплина

### **1. Педагогически контрол – частични проверки**

- Проверка на задължителната документация, водена от педагозите съгласно ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.  
Срок: текущ
- Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи.  
Срок: текущ
- Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим (организация на деня).  
Срок: текущ
- Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите в детската градина.
- ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- Подготовка на предметната и педагогическата среда съобразно възрастта на децата.

срок 30.09.2024 год.

- Установяване на обхвата на децата и посещаемост на детската градина - недопускане на фиктивно записани деца.

срок 20.09.2024 год.

### **ЧАСТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

- Научна и методическа готовност на учителя за осъществяване на възпитателно-образователните цели за деня.

- Частична проверка- режимни моменти, допълнителни дейности.

Месец: Ноември/ Април

### **1. Тематичен контрол**

**ТЕМА:** Празници и развлечения в детската градина-подходяща форма за разкриване на потенциалните възможности на детето, стимулиране на неговата лична изява и комфорт

**ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА:** Повишаване на теоретическата и практическа компетентност на учителите по организиране на обстановка за празници и развлечения.

**ВРЕМЕТРАЕНЕ – ЕДНА ГОДИНА**

**УЧАСТНИЦИ:** Директор, учители, помощник-възпитатели

### **МЕТОДИ НА ПРОВЕРКАТА :**

1. Наблюдение на възпитателно- образователния процес.
2. Открита практика в четирите групи.
3. Степен на включване на родителите в подготовката на празниците и развлеченията.
4. Степен на удовлетвореност на децата от сценичната изява.
5. Степен на удовлетвореност на родители и общественост от изявата на децата.

**СЕПТЕМВРИ 2024**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Запознаване със Заповед за определен секретар на ПС.</li> <li>Обсъждане и приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Годишен комплексен план</li> <li>План за контролната дейност на Директора</li> <li>План за работата на ПС и ПДДГ</li> <li>План за дейностите по БДП</li> <li>План за действие при БАКП</li> <li>План за празници и развлечения</li> <li>Разглеждане и приемане на организацията на педагогическия процес по групи</li> <li>актуализация на ПДДГ</li> <li>Правилника за ВТР</li> <li>Етичен кодекс</li> </ul> </li> <li>Избор на комисии Срок: 17.09.2024 г.</li> </ol> <p><b>Контролна дейност</b> Проверка на спазването на организацията на деня и изпълнението на планираните педагогически ситуации – всички групи; Срок: 29.09.2024 г.</p> <p><b>Квалификационна дейност</b> „Индивидуален и диференциран подход при формиране на звукови представи“ Срок : 29.09.2024 г. Отг. Петева</p>	<p><b>Работа със семейството</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Информационни карти за новопостъпилите деца и декларации от родители. Индивидуални разговори за проучване интересите и потребностите на семействата във връзка с възпитанието на децата Срок 29.09.2024г.</li> <li>„Пътуваща книга” – IV а група отг. Николаева Срок: 29.09.2023г.</li> </ul> <p><b>Общо събрание</b> Актуализация на Правилника за ВТР, длъжностни характеристики, функционални графици, работно време, пропускателен режим, приемане на план за действие при БАКП, Етичен кодекс и Антикорупционна програма Срок 25.09.2024г.</p> <p><b>„Отново на детска градина”-</b> откриване на уч.година Срок 16.09.2024 г. Отг. Б.Стоева</p> <p><b>Родителски срещи по групи:</b> Срок: 29.09/ Учители, мед. Сестри-ясла</p> <p><b>IV а и IVб група - Почистване на двора на ДГ</b> съвместно с родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разпределение на децата по групи</li> <li>актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на детската градина</li> <li>изготвяне на Списък-образец 2</li> <li>освежаване на площадките в двора на детската градина</li> <li>Инструктаж по ЗБУВОТ</li> <li>Оформяне на входове на групите – предметна среда, кът за родители, седмична програма, табла за съобщения Отг. Учителки по групи</li> </ul> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p align="right">Отг. м. с. Вълкова, Запрянова</p>

**ОКТОМВРИ 2024**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>                      -Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.                      -Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво.                      -Информация за здравословното състояние на децата от медицинската сестра.                      -Анализ на състоянието на водената задължителна документация.                      -Обсъждане на сценарий за есенен празник.                      -Отчет на счетоводителя за изпълнението на бюджета по дейности и параграфи към 30.09.2024 г.                      -Разни</p> <p><b>Квалификационна дейност</b>                      „Куклен театър в детската градина”                      Срок : 18.10.2024 г. Отг. Илиева</p> <p><b>Контролна дейност</b>                      - Проверка на резултатите от входното ниво на децата по отделните образователни направления                      - Подготовка на предметната и педагогическата среда съобразно възрастта на децата</p>	<p>Оформяне на кърт за запознаване с правилата на движение по пътищата във всички групи                      Отг. комисията по БДП</p> <p><b>Работа със семейството</b>  <b>I А и I Б гр. „Книжчице любима”</b> - обогатяване на библиотения кърт в групата                      Отг.: Учителите Срок 20.10.2024 г.  <b>II А и II Б гр „Златокоса есен“</b>- изработка на предмети и пана от природни материали                      Отг.: Учителите Срок 31.10.2024 г.  <b>III А и III Б гр. „На пазар за зеленчуци“</b> –работа с прир.материали                      Отг.: Учителите Срок 31.10.2024 г.  <b>IV А и IV Б гр. „Плодородна есен”</b> – приготвяне на зимнина                      Отг.: Учителите Срок 31.10.2024 г.  <b>Анкета</b> с родителите на тема :”Умее ли вашето дете да се движи безопасно по улицата?” за ПГ 5г.                      Отг.: Комисията по БДП Срок: 31.10.2024 г.</p>	<p>- актуализиране на заповедите за пожарна и аварийна безопасност</p> <p>- ежеседмична проверка на дневниците по групи</p> <p><b>Работа с ОС</b>                      ➤ насрочване на среща                      отг. Директор</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      Оформяне на здравните картони на децата.                      Отг. м.с. Андонова, Запрянова</p>

**НОЕМВРИ 2024**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>                      1. Анализ на входното ниво от диагностиката.                      2. Приемане график за коледна ваканция.                      3. Обсъждане на сценарий за Коледните празници.                      4. Разни                      Срок 30.11.2024 г. Отг. Директор</p> <p><b>Контролна дейност</b>                      Научна и методическа готовност на учителя за осъществяване на възпитателно-образователните цели за деня                      Срок:30.11.2024 г.</p> <p><b>Квалификационна дейност</b>                      Изграждане на позитивни навици в детската градина от помощник-възпитателя                      Срок 25.11.2024 г. Отг.: Генова</p>	<p><b>„Ден на народните будители”-табло</b>                      Отг: Учителите на IV А, IV Б                      01.11. 2024 г.</p> <p><b>III А и III Б гр. - „Да спортуваме за здраве”</b>                      Отг: Учителите 17.11. 2024 г.</p> <p><b>„Есенен празник“</b>                      Отг. Б. Стоева 15.11.2024 г.</p> <p><b>Работа със семейството</b>                      Отбелязване деня на християнското семейство съвместно с родители                      Отг: Учителите 21.11. 2024 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка на воденето на летописната книга</li> <li>- ежеседмична проверка на ел. дневници по групи</li> <li>- Подготовка на двора за зимни условия- есенно почистване на двора на детската градина от листа и изсъхнали клони.</li> </ul> <p>Отг: учители, помощник-възпитатели и работника по поддръжката</p> <p>Проиграване на план схемата за евакуация на персонала и децата при земетресение</p> <p>Отг: учители, помощник-възпитатели</p>

<b>ДЕКЕМВРИ 2024</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Приемане на план-сценарий за Коледно тържество Срок: 05.12.2024 гр. Отг.: Учители по групи, Б. Стоева</p> <p><b>Контролна дейност</b> Частична проверка в I А, I Б, II А, II Б, III А и III Б група.</p> <p>- Проверка за спазване и изпълнение на организацията на деня - ПГ бг.а , ПГ бг.б,</p>	<p><b>Работа със семейството:</b> <b>I а</b> – „Да изработим с мама и тати” – украсяване за празника, съвместно с родителите Отг.: учители на групите      Срок: 03.12.2024 г.</p> <p><b>I б</b> – „Коледна магия” – украсяване за празника, съвместно с родителите Отг.: учители на групите      Срок: 03.12.2024 г.</p> <p><b>II А и II Б гр.</b> – „Коледни чудеса” – украсяване на групата. Отг.: учители на групите      Срок: 03.12.2024 г.</p> <p><b>III А и III Б – IV А и IV Б гр.</b> – „Коледна работилница” – арт работилничка Отг.: учители на групите      Срок: 03.12.2024 г.</p> <p><b>Празници и развлечения</b> „Коледно тържество” – спектакъл, посветен на Коледните празници Отг.: учители на групите, Б. Стоева</p>	<p>- Актуализация на Списък-Образец № 2 Срок: 05.12.2024г. Отг.: Директор</p> <p>- проверка относно спазването на Правилника за вътрешния ред-работно време, почивки.</p> <p>- проверка качеството на храната</p> <p>- ежеседмична проверка на ел. дневници по групи</p>



**ЯНУАРИ 2025**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Контролна дейност</b></p> <p>- Проверка за спазване и изпълнение на организацията на деня - I А гр., I Б гр. , II А и II Б гр..</p> <p align="right">Срок :31.01.2025г</p> <p><b>Квалификационна дейност</b>                      „Социалното и емоционално обучение в детската градина“                      Отг. Вълкова Срок: 16.01.2025 г.</p>	<p><b>I А и I Б гр. – „Да играем на театър”</b>                      – куклени етюди                      Отг. Учители Срок:31.01.2025 г.</p> <p>II А и II Б „Светофар -другар“- демонстрация                      Отг. Учители Срок:31.01.2025 г.</p> <p>III А и III Б „Приятели“- игри                      Отг.:Учителите Срок:31.01.2025 г.</p> <p><b>Работа със семейството</b>  <b>Училище за родители:</b> „Съвети за родителите на бъдещите първокласници                      Отг.: Учители IVA и IV Б Срок: 31.01.20245г</p> <p><b>Дискусия на тема „Здравето на нашите деца”</b>                      Отг.: Димитрова, м.с. Вълкова                      Срок: 31.01.2025г</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- периодичен инструктаж по ЗБУВОТ</li> <li>- ежеседмична проверка на дневниците по групи</li> <li>- проверка състоянието на сградата и двора на детското заведение</li> <li>- проверка на хигиенното състояние на сградата и двора на детското</li> </ul>

**ФЕВРУАРИ 2025**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>  Дневен ред:  -Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес по групи за първото полугодие.  -Приемане на критерии и показатели за диферинцирано заплащане и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри и избор на комисия.  -Обсъждане и приемане на план – сценарий за празниците през месец март.  -Разни  Срок:16.02.2025 г. Отг. Директор, Учители</p> <p>Споделяне на добри практики от учители ДГ / по мини проекти  Срок: 24.02.2025 г. Отг. Директор</p> <p><b>Квалификационна дейност</b>  „Лаборатория за детска креативност”  Срок: Отг.: Николаева Срок:27.02.2025г. г</p>	<p>Взаимодействие между детската градина и училището по повод „Апостолът на свободата“ (проект между деца и ученици)  Отг.: Учители IVA и IV Б гр.  Срок: !8.02.2024 г.</p> <p>Провеждане на тематични дни и четения „Апостолът на свободата” – по групи  Отг.: Учители Срок: 18.02.2025</p>	<p>- Актуализация на Списък-Образец № 2  Срок: 05.02.2025г.  Отг.: Директор</p> <p>- ежеседмична проверка на ел. дневниците по групи</p>

<b>МАРТ 2025</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификационна дейност</b> „Детските емоции“ Отг. Богданова срок: 10.03.2025 г.</p> <p><b>Контролна дейност</b> Отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата в яслениите групи по стандарти за ранно детско развитие. Срок: 15.03.2025 г. отг.:Директор</p> <p>Частична проверка по групи Срок: 28.03.2025 г.</p>	<p><b>Празници и развлечения</b> „Баба Марта е при нас” – всички групи Отг. Учителките на смяна                      срок: 01.03.2025 г.</p> <p>„3 март“- всички групи Отг.:Учители      Срок:03.03.2025 г.</p> <p>„С обич за мама” – всички групи Отг. Учители      срок: 08.03.2025г.</p> <p>срок: 08.03.2024 г.</p> <p><b>III А и III Б гр. „Пролетен празник”</b> – празник с родители Отг. Учители      срок: 22.03.2025г.</p> <p><b>IV А и IV Б гр. „С мама приказки четем”</b>-участие на родители в ДФПВ. Отг. Учители Срок: 08.03. 2025 г.</p> <p>„Зелена детска градина“- засаждане на цветя в двора –всички групи Отг.: Учители, пом.-възпитатели Срок: 26.03.2025 г.</p>	<p>- оформяне на вътрешната площадка</p> <p>- оформяне на цветни лехи, засаждане на цветя</p> <p>- проверка качеството на храната</p> <p>- ежеседмична проверка на ел. дневници по групи</p>

<b>АПРИЛ 2025</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Обмяна на опит</b> Споделяне на добри практики</p> <p>Срок:30.04.2025 Отг.: Творческа. комисия</p> <p><b>Квалификационна дейност</b> <b>„Позитивна дисциплина и култура на поведение“</b></p> <p>Срок:30.04.2025 Отг.: Творческа. комисия</p> <p><b>Контролна дейност</b> Проверка за спазване и изпълнение на организацията на деня – всички групи</p> <p>Срок: 30.04.2025</p>	<p><b>Работа с училище</b> Посещение на децата от подготвителните групи в училище и присъствие в учебен час. Родителски срещи с родителите на подготвителните групи съвместно с учители от училищата</p> <p>Срок 30.04.2025 г. Отг. Учителите от IVA и Б гр.</p> <p><b>„Мама, татко и аз“</b> – пролетно почистване на детската площадка – всички групи</p> <p><b>„Ден на книгата“</b> – посещение на библиотеката</p> <p>Отг. Учителите от IVA и Б гр.</p> <p><b>Празници и развлечения</b> <b>Утринна гимнастика на открито</b> – всички групи</p> <p><b>Пролетни великденски празници:</b> Цветница, Лазаровден</p> <p><b>„Шарен Великден“</b>-всички групи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- периодичен инструктаж по ЗБУВОТ</li> <li>- ежеседмична проверка на ел. дневниците по групи</li> <li>- проверка на дежурствата при приемане и изпращане на децата</li> </ul> <p><b>Лекция:</b> „Правила за поведение при битов пожар“, „Оповестяване“ и „Индивидуални средства за защита“</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Комисия БАК</p> <p>Проиграване на план схемата за евакуация на персонала и децата при пожар</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Комисия БАК</p>

<b>МАЙ 2025</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b>  -Отчет на дейността през учебната година.  -Отчет на комисиите и избор на нови за следващата учебна година.  -Избор на програмна система за работа в детската градина.  -Приемане на екипите за работа по групи за новата учебна година.  -Указания за работата през летния период.  -Приемане състава на комисии и методични обединения.  Срок:31.05.2025 Отг.Директор, учители</p> <p><b>Частичен контрол</b>  - Проверка на резултатите от изходните нива на децата по отделните образователни направления  Срок 31.05.2025 г.</p> <p><b>Празници и развлечения</b>  „Да спортуваме заедно” – спортен празник  Срок : 10.05.2025 г.</p>	<p><b>Общо събрание</b>  1. Отчет на резултатите от трудовата дисциплина на работещите в детското заведение  2. Указания за работа през летния сезон.  Срок 31.05.2025 г.</p> <p><b>Здравеопазване</b>  Измерване на физическата дееспособност на децата  Отг. м.с. Вълкова, Запрянова  Срок 17.05.2025 г.</p> <p><b>Работа с обществеността</b>  Изяви на общоградските тържества по случай 24 май</p> <p><b>Празници и развлечения</b>  <b>III А и Б гр. – „Бързи, смели, сърчни”</b>  – спортен празник  Отг. Учителите срок 23.05.2025г.  <b>„Довиждане, детска градина”</b> – изпращане на децата от 4-тите групи  Отг. Учителите по групи  срок: 31.05.2025</p>	<p>- Изготвяне на удостоверения за завършено подготвителна група.  Отг. директор;  Учителки на ПГ</p> <p>- проверка качеството на храната</p> <p>- проверка относно спазването на Правилника за вътрешния ред-работно време, почивки.</p> <p>- проверка на състоянието на сградата и двора на детското заведение</p> <p>- ежеседмична проверка на ел. дневници по групи</p>

**Приобщаващото образование** е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детската градина, най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. приемане и зачитане на уникалността на всяко дете– индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина;
6. системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата;
7. сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование –детската градина, детето, семейството и общността;
8. намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;
9. нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение, подготовка на децата за живот в приобщаващо общество;
10. гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от спецификата на обществения живот.

## ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

На децата в ДГ „ЗОРНИЦА“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата. Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете. В детската градина може да работят и други специалисти в зависимост от оценката на индивидуалните потребности на детето от екипа за подкрепа за личностно развитие. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето.

За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие със заповед на директора на детската градина в началото на всяка учебна година се определя координатор в детската градина. За координатор може да бъде определен заместник-директорът по учебно-творческата дейност, главен учител или друг педагогически специалист. По предложение на координатора със заповедта на директора се определят и други специалисти, които да го подпомагат при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Координаторът има следните функции:

1. разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето въз основа на наблюденията и анализите на учителите, които преподават на детето, въз основа на документите на детето, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, както и въз основа на събраните данни за развитието на децата, и/или по инициатива на родителя;
2. предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
3. координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, деца в риск, с изяви дарби и такива с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;
4. предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;
5. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина;
6. предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа;
7. координира работата с родителя, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;

8. координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;
9. съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;
10. координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с ученици, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето;

#### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 3 се осигурява от постъпването на детето в детската градина до завършването на предучилищното образование съобразно индивидуалните му потребности и възможностите на детската градина. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина гарантира участие и изява на всички деца в занималните и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. библиотечно-информационно обслужване;
4. грижа за здравето въз основа на информация от родителя за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. превенция на обучителните затруднения.

Дейностите по обща подкрепа за личностно развитие включват регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти за:

- преглед и обсъждане на събраната информация за обучението и развитието на всяко дете;
- изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни деца;
- обмяна на информация и на добри педагогически практики.

На родителите се предоставя информация и при необходимост се канят на екипните срещи. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата. Графикът на срещите се прилага към годишния план за дейността на детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие на децата включва дейности съобразно техните интереси, способности, компетентности и изява в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование;
2. образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности и участие в проекти, програми, форуми и в други изяви на общинско, областно, национално и международно равнище;



3. образователни направления, модули и дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка на децата.

Дейностите по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение имат за цел изграждане на позитивен организационен и психологически климат в детската градина, включително чрез психологическа подкрепа. Тя е насочена към децата, учителите, ръководството на детската градина и родителите.

Психологическата подкрепа включва:

1. създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес;
2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата;
3. груповата работа с деца; кризисна интервенция;
4. работа със средата, в която е детето – семейството, връстниците.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на децата в:

1. допълнително обучение по образователни направления при условията на Закона за предучилищното и училищното образование наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование;
2. консултации и допълнителни консултации по образователни направления;
3. насочване на деца към логопед, при установяване на такава необходимост.

Общата подкрепа за личностно развитие се основава на анализ на информацията и наблюденията на обучението и развитието на всяко дете.

Анализът включва:

1. данните за индивидуалния напредък в обучението на всяко дете и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения;
2. установените силни страни на всяко дете и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността;
3. установеното наличие на възможни рискови фактори в средата на детето;
4. данни от извършена диагностика на училищната готовност, от входни нива по образователни направления, логопедично изследване, портфолио и други.

Обсъждането на цялата информация по т. 1-5 се прави от учителя на групата и с координиращото звено в детската градина в срокове, определени от директора. Въз основа на анализа на информацията може да се определят децата, за които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 178 от Закона за предучилищното и училищното образование.

1. се установят затруднения в обучението на детето и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението му, но които все още не изискват допълнителна подкрепа за личностно развитие;

2. се установи, че детето напредва значително по-бързо, отколкото децата на неговата възраст.

С цел продължаване на създаването на подкрепяща среда за обучението и възпитанието на децата със специални образователни потребности е създадена програма, която включва:

1. Екипи от специалисти, в зависимост от потребностите на децата.
2. Диагностична и консултативна дейност.
3. Индивидуални образователни програми.

Успешно се прилага политиката за включващо обучение на децата със специални образователни потребности чрез:

- Единна методика за комплексно педагогическо оценяване и препоръки за децата със специални образователни потребности.
- Изградени положителни нагласи към включващо обучение в различните общности – учители, деца и родители.
- Създадени условия, гарантиращи интеграцията на децата със специални образователни потребности в детската градина чрез изграждане на подкрепяща среда.

Допълнителната подкрепа на децата със СОП се извършва от специалисти в детската градина.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в ДГ „Зорница”.

Компетентности, свързани със стратегическо мислене, ориентация към качеството, умения за работа с хора и екипи, поддържане на мотивацията и управлението на собственото развитие и развитието на екипа, разбиране ролята на информацията и информационните технологии ще допринесат за :

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество;
- ▶ Подобряване на контрола и отчетността.

**Комисии и отговорници:**

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ – гл. счетоводител, касиер-домакин Д. Василева, Кр. Янкова,  
Учители: Е. Костадинова, С. Кънева  
Д. Вълкова, Г. Спатовска

КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ:  
Мед. сестра: Вълкова, Запрянова и касиер- домакин Д. Василева, Кр. Янкова

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ / Етичен кодекс на работещите с деца , похвали , оплаквания , мнения/  
Кр. Стоева, Д. Вълкова, М. Илиева, М. Николаева,

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ за деца в риск:  
С. Кънева, М. Николаева

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ за АНТИАГРЕСИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА:  
П. Петева, Й. Георгиева, Д. Вълкова, М. Николаева

КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД  
Л. Мечтанова, С. Генова

КОМИСИЯ ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО  
Ел. Костадинова, С. Кънева, И. Томова, Л. Мечтанова

КОМИСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА  
Е. Костадинова, С. Кънева, И. Томова, Л. Мечтанова

ТВОРЧЕСКА КОМИСИЯ И КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ  
Б. Стоева, П. Пилева, П. Петева, М. Николаева

КОМИСИЯ ПО БДП  
П. Петева, Р. Пилева, И. Томова, Л. Мечтанова

КОМИСИЯ ПО СФУК

А. Димитрова, Й. Георгиева, С. Генова

КОМИСИЯ ПО ИНТЕРИОР

Д. Милушева, А. Димитрова

Протоколист Общо събрание

Л. Мечтанова

Протоколист ПС

И. Томова

ЛЕТОПИСНА КНИГА

Е. Костадинова, И. Томова

Администратор сайт ДГ

Кр. Стоева, А. Димитрова, Д. Милушева

КООРДИНАТОРИ

С. Генова, А. Димитрова

*Неразделна част от този план са :*

- 1. План за работата на Педагогическия съвет**
- 2. План за контролната дейност на директора**
- 3. План за квалификационната дейност**
- 4. План -програма за безопасност на движението по пътищата**
- 5. План за празници и развлечения**