



ДЕТСКА ГРАДИНА №3 “ЗОРНИЦА” гр. ХАСКОВО

6300 Хасково, ул. ”Св.Св.Кирил и Методий” №2, тел. 0885125205 e-mail: odz_zornica_3@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

КРАСИМИРА СТОЕВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ДЕТСКА ГРАДИНА № 3 „ЗОРНИЦА“ ГР.ХАСКОВО

Настоящият кодекс е създаден на основание чл. 175 ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищно и училищно образование във връзка с чл.7 ,ал.1 т.16 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 17.09.2024 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ № 3 „ЗОРНИЦА“ гр. Хасково е разработен в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенция на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на детето, Конституцията на Р България, Наредба за приобщаващото образование.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

- (1) Детската градина да се превърне в място, където се изгражда сплотена училищна общност на деца, учители и родители;
- (2) Тази общност да постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки;
- (3) Всички членове на общността да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование;
- (4) Всеки учител да осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и допринася за формиране облика на детската градина.;
- (5) За всеки работещ в детската градина да е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика;
- (6) Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (7) Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина като институция;
- (8) Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (9) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;
- (10) Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в детската градина;
- (11) Децата да почувстват, че детството е изключително важен период от живота на човека;
- (12) Родителите да осъзнаят, че семейството е най - естествената среда за развитието на детето;

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ № 3 „Зорница””и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и:

- ✓ Да представи основните ценности и принципи, които работещите в ДГ № 3 „Зорница” трябва да знаят и спазват в своята практика;
- ✓ Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес;
- ✓ Да насочва поведението и подпомогне служителите в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- ✓ Да очертае моралните отговорности на служителите: към детето, към семейството, в междуличностните взаимоотношения и към обществото.

Чл.2 (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ № 3 „Зорница” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност, общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- ✓ Спазва действащото в Република България законодателство;
- ✓ Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към детското заведение;
- ✓ Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- ✓ Следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- ✓ Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работи.
9. Конфиденциалност – служителите не разпространяват информация получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 4. Детското заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати във възпитателно-образователната работа.
2. Обществено признание-създаване на привлекателна визия на детското заведение.
3. Полезност за обществото -подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения - изграждане на взаимно-приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно-институционални документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Чл.6 (1) Всички служители в ДГ № 3 са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Спазват законодателството в Република България като съдействат за провеждането на държавна политика, основаващи се на принципите на правовата държава;
3. Осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произволи и укрепване на доверието в институцията.
4. Извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Не накърняват престижа на ДГ № 3 не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на децата.
 5. Да подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
 6. Да работи в интерес на детето.
 7. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на детето.
 8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално здраве и развитие.
 9. Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
 10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
 11. Да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др., вътрешни нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
 12. При съмнение на малтретиране над дете да действат съобразно вътрешно нормативни документи :
 - Механизъм за противодействие на тормоз между деца ;
 - Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца ,жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция .
 13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
 14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.
- Чл.7.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса в подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.
- Чл.8.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.
- Чл.9.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.
- Чл.10.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

Чл.12.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да не предизвиквам с поведението си конфликтни ситуации при работата с деца.
7. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
8. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
9. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както

при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/ така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

Чл.25.(1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26.(1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представа.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на детското заведение.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ № 3 „Зорница”

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя;
2. педагогическия колектив;
3. непедагогическия колектив.

Комисията се избира в началото на всяка учебна година.

Чл. 37. (1) Комисията по етика:

- Разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- Дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;
- Предлага предприемане на последващи действия.

Чл.38. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.39. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

Чл.40. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник на ДГ № 3.

ГЛАВА ОСМА

Санкции и отговорности

Чл.41. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.42. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Заклучителни разпоредби

Чл.43. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, здравеопазването, социалните грижи, правосъдието, вътрешните работи и др. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.44. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.45. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.46. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.47. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.