



ДЕТСКА ГРАДИНА №3 “ЗОРНИЦА” гр. ХАСКОВО

6300 Хасково, ул. “Св. Св .Кирил и Методий” №2, тел. 0885125205 e-mail: odz_zornica_3@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Красимира Стоева

Директор на ДГ № 3 „Зорница“

гр. Хасково

Заповед №

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2024-2025 година

I. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:

1. Качествено провеждане на обучението, методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес,
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес.
3. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;
2. Учителят – педагог и мениджър на детската група;
3. Непедагогическият персонал в детската градина – в помощ на учителите и детето;
4. Работа с деца в група за психологическа подкрепа и група за логопедична работа, психолог и логопед в детската градина.
5. Здраве и двигателна активност на децата;
6. Информация и документация;
7. Организация на физическата среда;
8. Взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, други.

III. Принципи на контролната дейност:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;

3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията

IV. Организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол.

1.1. Текущ контрол

Цел: Осигуряване на ежедневно съответствие с очакваното качество на дейността. Професионално подпомагане и корекция при необходимост.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати /необходими промени за повишаване на качеството
М.09.2024 М.02.2025	Организация на Предметно-пространствената среда в детските групи.	Протокол - директор	Създадена подкрепяща и осъвременена образователна среда
М.10.2024 М.01.2025	Програмна система: Седмично разписание; Организация на учебния ден	Наблюдение; Самооценка на учителя; Документална проверка; Дневник на групата;	Спазване и изпълнение на основни документи за организацията на учебния ден в групата.
М.10.2024 М.02.2025 М.05.2025	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – скрининг-тест на децата от 3 до 3,6 г.; – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	Доклад на учители и протокол от наблюдения директор	Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование. Проследяване динамиката на детското развитие (входно-изходно ниво). Анализ на резултатите по образователни направления и групи, насоки за усъвършенстване на

			педагогическото взаимодействие.
За всеки учител – 4 проверки годишно	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирана педагогически ситуации; – задължителна нерегламентирана педагогически ситуации; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	Протокол – директор за регистриране на резултатите	Прилагане и спазване на ДООИ за предучилищно образование
М.11.2024	Работа с деца в група за психологическа подкрепа и група за логопедична работа	Наблюдение; Самооценка на педагогическите специалисти; Документална проверка; Дневник на групата;	Познаване и изпълнение на основни документи за организацията на дейността в групата.
М.12.2024	Хранене и етикет на поведение	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие и екипност на персонала с децата
М.01.2025	Организация на следобедния сън	Протокол – директор за регистриране на резултатите	Осигуряване режим на почивка, според потребностите на децата.
	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	Протокол – директор за регистриране на резултатите	Изпълнение на ЗПУО за по-ефективно адаптиране на деца и родители

1.2. Тематичен контрол

Цел: Професионално подпомагане за развитие на професионалната компетентност на педагогическите специалисти/непедагогическия персонал по актуални и определящи за качеството на дейността на детската градина теми.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати /необходими промени за повишаване на качеството
Времетраене на проверката: етапи; продължителност, съобразно плана	Тема: „Ролята на играта в подготовката на децата за училище и достигане на ДОС по предучилищно възпитание и подготовка” Прилагане на игрови методи и похвати за създаване на ефективна образователна среда в първа, втора, трета, четвърта групи.	Наблюдение; Събеседване; Самооценка на лицето; Дискусия; Детско творчество; Протокол – директор за регистриране на резултатите	Установяване на професионална компетентност и методическа подготовка при използване на играта в ежедневната работа с деца в групата.
В съответствие с дадените срокове за изпълнение	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Протокол за регистриране на резултатите	Повишаване на професионалната компетенция на учителите
Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Протокол за регистриране на резултатите	Повишаване на професионалната компетенция на учителите
Преди всяко заседание на ПС	Отчет за изпълнението на взетите решения.		
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	Протокол за регистриране на резултатите	Повишаване на професионалната компетенция на учителите

2. Административен контрол:

Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите. Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати /необходими промени за повишаване на качеството
На педагогическия персонал			
Всеки месец	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Наблюдение на система НЕИСПУО и ел. дневник	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Ежемесечно	Отразяване отсъствията на децата.	В електронния дневник на групата	Превенция на ранното напускане на образователната сфера
Най-малко два пъти годишно	Отразяване отсъствията на децата.	Протокол за регистриране на резултатите	Повишаване обхвата на децата от задължително Предучилищно образование
Всеки месец	Средна месечна посещаемост в група	Документално проучване Анализ на посещаемостта	Осигуряване на условия за нормално функциониране на детската градина
Най-малко два пъти годишно	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително Предучилищно образование.	Система ИРСМ	Превенция на отпадането
Най-малко два пъти годишно	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характе-	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

	ристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма		
На медицинския персонал			
М.09.2024г. М.03.2025г.	Водене на необходимата документация	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Най-малко два пъти годишно	– Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове
М.09.2024	Изготвяне план за работата на медицинския персонал. План за Промоция и превенция на здравето.	Протокол за регистриране на резултатите	С цел оптимизиране работата на мед. персонал
периодичен	Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания
периодичен	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
На административния персонал			
М.09.2024 г. М.03.2025 г.	Водене на необходимата документация	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията

М.10.2024 г. М.03.2025 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на финансова дисциплина и опазване на материалната база
текущ	Проверка на документооборота	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
М. 12.2024 г. текущ	Проверка на реализирането на счетоводната политика и изпълнение на бюджета.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
текущ	Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършване на плащания	Отчет за СФУК Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
На помощник-възпитателите			
М.10.2024 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на материалната база
М.11.2024 г.	Организация на храненето	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване нормите за естетично и рационално хранене
М.09.2024 г. М.04.2025 г.	Хигиенно състояние на детската група	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване на добро хигиенно състояние в групата и безопасна среда за живот на децата.
Най-малко два пъти годишно	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбаа за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове

текущ	Проверка състоянието на бельото и контрол на спазване на графика за смяната му	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
На работещите в кухненския блок			
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
Най-малко два пъти годишно	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване нормите за рационално хранене
Най-малко два пъти годишно	– Спазване правилника за дейността на детската градина; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
М.11.2024 г.	Текущ контрол на кухнята- изпълнение на изискванията по НАССР и документацията по нея.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване нормите за рационално хранене.
текущ	Проверка на склада с хранителни продукти-срокове на годност , начин на съхранение , размер на запасите.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
На друг помощно-обслужващ персонал (пазач, огньари)			
текущ	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на материалната база
Най-малко два пъти годишно	– Спазване правилника за дейността на детското заведение	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на

	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина 		дейността на детската градина
текущ	Проверка на плана за зимна подготовка на огняра, зареждане с гориво, инструктаж.	Протокол за регистриране на резултатите ПКБАК	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина
текущ	Извършване проверка на радиаторите и топломерите	Пряко наблюдение	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина
М. 11.2024 г. М.04.2025 г.	Подготовка за работа в есенно-зимни и пролетно-летни условия в ДГ	Пряко наблюдение	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина
М.05.2025 г.	Изготвяне на справки за ремонтни дейности в ДГ		Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина
Последващ контрол			
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Протокол за регистриране на резултатите	Подобряване на професионализма. Повишаване на качеството на предоставената услуга
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	Протокол за регистриране на резултати от направената проверка	Повишаване на качеството на предоставената услуга

Превантивен контрол			
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Протокол за регистриране на резултатите	Подкрепа на успешното трудово изпълнение.
до 1 седмица от промяната в нормативната база	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността	Наблюдение. Документална проверка.	Подобряване на професионализма
Успоредно с извършване на промяната	При промяна на длъжностната характеристика.	Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа	Подкрепа на успешното трудово изпълнение.

Цялостна проверка:

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

Обект: Децата и педагогическия екип на ПГ – 6 год.

Критерии :

- Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

„Ролята на играта в подготовката на децата за училище и достигане на ДОС по предучилищно възпитание и подготовка”

I. Цел: Стимулиране на познавателната активност на децата от предучилищна възраст чрез съвременни педагогически технологии.

Под цели:

1. Постигане на образователните цели за изграждане на активни, самостоятелни и креативни личности.
2. Стимулиране развитието на основните способности - двигателни, сензорни и интелектуални.

ЗАДАЧИ:

1. Използване на играта като средство за обучение и възпитание.
2. Развиване творческото въображение, чувствата и логическото мислене на децата.

3. Даване на възможност на детето да упражнява инициативност и да изпита чувство на удовлетвореност от успеха.

ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ:

Учебно - преподавателската, педагогическата, методическа и организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Съчетаване на пасивни и интерактивни методи
2. Беседи с учителите и разговори с децата.
3. Беседи с родителите – мнения и предложения.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЦАТА:

1. Да зачитат другите.
2. Да си сътрудничат.
3. Да умеят да вземат решения.
4. Комуникационна компетентност.
5. Позитивно отношение към околната среда.
6. Приложимост на усвоените знания и умения в нови ситуации.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА УЧИТЕЛКАТА:

1. Планиране, контрол, корекция и координация на дейността.
2. Степен на овладяност на учебното съдържание от децата.
3. Обогащане на възпитателния процес по посока на възпитаване на емоционална отзивчивост към околните.
4. Ниво на динамичния стереотип за вежливо речево поведение.
5. Утвърждаване на позитивно общуване с детето.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: една учебна година

ПЪРВИ ЕТАП: месец октомври 2024 г. – месец февруари 2025 г.

ВТОРИ ЕТАП: месец февруари 2025 г. – месец май 2025

*** Бележки по изпълнението на плана и задълженията на участниците**

След извършването на всяка проверка, проверяваният се запознава лично с констатираните резултати, провежда се събеседване с проверявания, дават се насоки за подобряване на дейността.